



Handlungsempfehlungen für den Moderator	
Vor dem/den Mieterworkshop/s	Teilnehmerliste anschauen und Notizen machen:
	Wer ist eingeladen? <input type="checkbox"/>
	Welche Nationen sind vertreten? <input type="checkbox"/>
	Gibt es eventuell Konflikte zwischen einzelnen Kulturen? <input type="checkbox"/>
	Seit wann sind die Teilnehmer schon in Deutschland? <input type="checkbox"/>
	Familienstruktur: Familie? Alleinstehend? Etc. <input type="checkbox"/>
	Ggf. Besonderheiten zu einzelnen Personen <input type="checkbox"/>
	Kleidungsstil:
	Business Casual, nicht zu leger, dezente Farben <input type="checkbox"/>
	Mentale Vorbereitung:
	Einleitende Sätze vorbereiten <input type="checkbox"/>
	Den Workshop im Vorfeld "durchspielen" <input type="checkbox"/>
	Wortwahl (einfache verständliche Sprache) üben, mit Kollegen austauschen <input type="checkbox"/>
	Vor Beginn mindestens 45 Minuten eher da sein und den Raum prüfen:
	Genug Stühle im Raum? <input type="checkbox"/>
	Ist der Raum ordentlich? <input type="checkbox"/>
Für angenehme Raumluft sorgen (Fenster öffnen) <input type="checkbox"/>	
Gegebenenfalls: Essen und Trinken sind vorbereitet? <input type="checkbox"/>	
Ist der Raum gut auffindbar? (vorher an Ausschilderung denken) <input type="checkbox"/>	
Funktionieren Laptop und Beamer? <input type="checkbox"/>	
Liegen die Informationsmaterialien aus? <input type="checkbox"/>	
Sind die Toiletten auffindbar? (ggf. Ausschilderung anbringen) <input type="checkbox"/>	
Während der Durchführung	Namenschild tragen/Namen sichtbar machen <input type="checkbox"/>
	Teilnehmer mit Namen ansprechen <input type="checkbox"/>
	Rolle wahren: Fachkompetenz; Wertschätzende Haltung ohne Rolle zu verlieren <input type="checkbox"/>
	Blick für die Gruppe: Alle Teilnehmer mit einbeziehen <input type="checkbox"/>
	Laut und deutlich sprechen – einfache Sätze und Wörter verwenden <input type="checkbox"/>
	Sachverhalte wiederholen <input type="checkbox"/>
Nachbereitung des/r Mieterworkshops	Was war gut, was weniger gut? Welche Handlungsempfehlungen haben mir geholfen? <input type="checkbox"/>
	Auf wen muss ich das nächste Mal mehr eingehen oder ihn/sie besser „abholen“? <input type="checkbox"/>
 <input type="checkbox"/>
 <input type="checkbox"/>
 <input type="checkbox"/>
 <input type="checkbox"/>