

Handlungsempfehlungen für die Organisation von Mieterworkshops	
<b>Vor dem/den Mieterworkshop/s</b>	<p><b>Zeitliche Planung:</b></p> <p>Wochentag: montags bis donnerstags, Uhrzeit ab 17.00 Uhr <input type="checkbox"/></p> <p>3 Termine à 60 bis 90 min <input type="checkbox"/></p> <p><b>Raumorganisation:</b></p> <p>➔ Tische hinter die Stühle stellen <input type="checkbox"/></p> <p>➔ Sitzordnung 1. Workshop: Stuhlreihen (parlamentarisch) <input type="checkbox"/></p> <p>➔ Sitzordnung bei den weiteren Workshops: U-Form <input type="checkbox"/></p> <p>„Herzlich willkommen“ in verschiedenen Sprachen als Plakat? <input type="checkbox"/></p> <p>Beschilderung zum Raum organisieren, ggf. in verschiedenen Sprachen <input type="checkbox"/></p> <p>Materialien und Medien (Laptop, Beamer, Flipchart, Stifte etc.) organisieren <input type="checkbox"/></p> <p>Agenda vorbereiten und den zeitlichen Ablauf darstellen (z.B. auf einer Flipchart) <input type="checkbox"/></p> <p>Stift und Block für Notizen bereit halten <input type="checkbox"/></p> <p>Technik prüfen: Sind die Kommentare in der Präsentation sichtbar für den Multiplikator? <input type="checkbox"/></p>
<b>Während der Durchführung/ im Mieterworkshop</b>	<p>Zur Wortmeldung anregen: Bitte melden Sie sich mit Handzeichen. <input type="checkbox"/></p> <p>Bei vielen Wortmeldungen zur Orientierung "durchzählen" und "Nummern vergeben" <input type="checkbox"/></p> <p>Zeit im Auge behalten: nicht überziehen, keine Langeweile aufkommen lassen durch „Langatmigkeit“ <input type="checkbox"/></p> <p>Hinweis bei langatmigen Diskussionen: Bitte außerhalb des Workshops führen <input type="checkbox"/></p> <p>Zum Ende des Workshops nach dem Feedback fragen: Wie hat es Ihnen gefallen? <input type="checkbox"/></p> <p>Am Ende des letzten Workshop eine Abfrage einbinden, z. B. Stimmungsbild mit Smileys <input type="checkbox"/></p>
<b>Nachbereitung des/r Mieterworkshops</b>	<p>Welche Fragen sind noch offen? <input type="checkbox"/></p> <p>Was muss ich beim nächsten Mal beachten? <input type="checkbox"/></p> <p>Was muss ich für den nächsten Workshop vorbereiten/verbessern? <input type="checkbox"/></p> <p>Wer war da? Wer hat gefehlt? <input type="checkbox"/></p> <p>..... <input type="checkbox"/></p> <p>..... <input type="checkbox"/></p>